附件：1、湖南省律师系列专业技术人员申报(高、中、初)专业技术职务任职资格应具备的条件

 2、新版湖南职称表格

  湖南省律师系列专业技术人员申报(高、中、初)专业技术职务任职资格应具备的条件

一、一级律师

  1、学历、资历、条件：

  a) 申报一级律师职务应具有本科毕业及以上学历，且担任二级律师职务五年以上。

  b) 专著1本或国家级刊物发表的论文1篇或省级刊物发表的论文3篇，案例5个，本人述职报告5份。

 2、破格申报条件：

  (1)成果及业绩

  ①国家有突出贡献的优秀中青年专家、享受国务院政府特殊津贴者；或获得国家级二等以上社会科学成果奖，或者获国家级三等、省(部)级二等以上社会科学成果奖的前五名。

  ②年独立办理各类案件35件以上，其中在全国、全省范围内有影响的重大案件5件以上。

  ③通过开展律师业务，维护当事人的合法权益，年挽回经济损失1000万元以上，其中一次性为当事人挽回经济损失400万元以上，并经受益方和法院认可者。

  (2)专著、论文

1. 正式出版过本专业有很高学术价值的专著。

 ②在国家级专业刊物或国家级专业学会年会或国家重大课题研讨会上发表或交流(评上等级)论文3篇以上。

   二、二级律师

   1、学历、资历、条件：

  (1)申报二级律师职务应具有本科毕业及以上学历，且担任三级律师职务五年以上，或获博士学位，担任三级律师职务两年以上。

  (2)省级刊物发表的论文1篇，案例4个，本人述职报告5份。

  2、破格申报条件：

  (1)成果及业绩

  ①获得国家级、省(部)级二等以上社会科学成果奖，或省(部)级三等社会科学成果奖的前五名．

  ②年独立办理各类案件30件以上，其中在全国、全省范围内有影响的案件4件以上。

  ③通过开展律师业务，维护当事人的合法权益，年挽回经济损失700万元以上，其中一次性为当事人挽回经济损失200万元以上，并经受益方和法院认可者。

  ④1977年恢复高考制度以前入校的在县(含县)以上企事业单位工作的大专毕业生累计从事本专业工作25年，担任三级律师满五年，且担任州市级以上(含州市)政府．(部门)或大型企业的法律顾问。

  (2)专著、论文

  ①正式出版过本专业有较高学术价值的专著。

  ②在国家级专业刊物、国家级专业学会年会或国家重大课题研讨会上发表或入选论文1篇，并在省级刊物、省级专业学会年会或省重点课题研讨会发表或交流(评上等级)论文2篇以上。

 三、三级律师

 1、学历、资历、条件：

 (1)申报三级律师职务应具有下列学历和资历：本科毕业，担任四级律师职务四年以上；获硕士学位、获研究生班结业证书，获第二学士学位，担任四级律师职务两年以上；获博士学位。

  (2)专业论文1篇，案例3个，本人述职报告5份。

 2、破格申报条件：

  (1)成果及业绩

  ①获是省(部)级三等以上社会科学成果奖，或者获省(部)级四等、州市(厅)级二等以上社会科学成果奖的前三名。

  年独立办理各类案件25件以上，其中在全省范围内有影响的案件3件以上。

  ②通过开展律师业务，维护当事人的合法权益，年挽回经济损失500万元以上，其中一次性为当事人挽回经济损失100万以上，经受益方和法院认可者，被评为州市(厅)级以上律师工作先进个人。

  (2)专著、论文

  ①正式出版过本专业有学术价值的专著。

  ②在省级以上专业刊物发表、省级专业学会年会或省重点课题研讨会发表或入选论文1篇，并在州市(厅)级刊物或专业学会年会、重点课题研讨会上发表或交流(评上等级)论文2篇以上。

 四、四级律师

  申报四级律师职务应具有下列学历和资历：获硕士学位，获第二学士学位，获研究生班结业证书，本科毕业见习一年期满；大专毕业，担任律师助理职务两年以上。

 五、律师助理

申报律师助理职务应有中专或大专学历，且见习一年期满。

**参评人员资格审查意见表**

**单 位：**

**姓 名：**

**现 专 业 技 术**

**职 称：**

**申报专业技术**

**职 称：**

**填表时间**： **年 月 日**

**湖南省人力资源和社会保障厅印制**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 已获专业技术职称（专业技术资格）及获得资格时间 |  | 资格证号编 号 |  |
| 已聘专业技术职务时间 |  | 现工作岗 位 |  | 继续教育情况 |  |
| 考核结论 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 外 ﹃语 古、 汉﹃ 语医 ﹄古 考文 试﹄ | 时间 | 语种 | 成绩 | 计算机应用能力 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 或 符降 合分 外的 语条 免件 试 |  |
| 学历简况)毕 何业 时发 何证 校单 何位 专及 业编 毕号 业( |  |
| 工作简历)事何 何时 专何 业地技何术单工位作从( |  |
| 符合破格申报的条件 | 成果业绩 |  |
| 专著论文 |  |
| 申报单位意见 | （盖 章）年 月 日 |
| 县市区人社职改部门意见 | （盖章）年 月 日 | 市州各系列主管部门意见 | （盖章）年 月 日 |
| 市州或厅局职改部门意见 | （盖章）年 月 日 | 省各系列主管部门意见 | （盖章）年 月 日 |
| 省人社职改部门意见 | （盖章） 年 月 日 |

**填表说明：**

1、“学历简况”一律从入初中起按起止时间顺序填写；对中专以上学历应填明学历教育种类（普通高等教育、成人高等教育、自学考试等）及学历层次（中专、大专、本科、研究生）；

2、“符合破格申报的条件”指破格申报高、中级专业技术职称者，须提供的符合破格条件的有关材料，并请填明材料附件序号；

3、“获得资格时间”指审定初任职务时间、资格考试通过时间和各级评审委员会通过的时间。

初任专业技术职称呈报表

 　　单 位：

　　　　　　　姓 名：

　　　　　　　拟定专业技术

　　　　　　　职 称 ：

　　　　　　　填表日期：　　　　　年　　　月　　　 日

 湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1. 本表供国家教育行政部门承认的大、中专院校毕业生（含研究生）见习期满初次认定专业技术职称使用。1-7项由本人填写，单位人事职改部门确认；8项由各级组织按程序填写。
2. 手工表一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；计算机文档要求在Word 2000下输入，不破坏表格整体外观。
3. 手工表一式二份，一份存人事档案，一份存业务档案；计算机文档要求保存在软盘上，在计算机个人申报操作时接受，随申报数据文件一同上报。
4. 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 最高学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 | 年　月 | 学制 | 年 |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 有何特长 |  |

2、学术团体任职及社会兼职

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职时间 |
|  |  |  |

3、外语水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 程度（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |  |

4、计算机水平

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计算机水平（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |

5、主要学习经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 毕（肄、结）业学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |

6、初任职称前工作情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作部门 | 工作岗位 | 主要工作内容 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |

7、个人工作小结

|  |
| --- |
| 本人签字： 　　 　年　　月　　日 |

８、考核鉴定及审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 基层单位意见 | （公　　章）单位负责人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 呈报单位意见 | 技术负责人：　　 　　　　　（公　　章）人事负责人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 审批机关意见 | 负　责　人：　　 　　　　（公　　章）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |

个人述职评议情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性　　别 |  | 所在工作单位及部门 |  |
| 现从事何专业技术工作 |  | 已获专业技术职称及获得时间 |  | 拟申报何专业技术职称 |  |
| 任现职以来的主要工作实绩（写实） |  |
| 所在部门群众评议意见 | 部门负责人：　　　　　　　年　　月　　日 |
| 所在单位人事职改部门审核意见 | 　　　　　　　年　　月　　日（盖章） |

注：1、述职人任现职以来的工作实绩是否真实、准确、可靠，应提交所在工作部门半数以上群众参加的评议会进行评议。评议情况用写实的办法填在群众评议意见栏内。

2、群众评议意见和单位审核意见由组织填写，其余由个人填写。

评 审 材 料 目 录

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 专业技术职称评审表 | 2 | 不与其他 材料装订 |
| 2 | 个人述职报告 | 5 |  |
| 3 | 个人述职评议情况表 | 1 |  |
| 4 | 奖励证书、专业成果复印件 | 1 |  |
| 5 | 代表作（论著、论文）原件 | 1 |  |
| 6 | 其他论文原件（复印件） | 1 |  |
| 7 | 案卷（一级5个、二级4个、三级3个） | 1 |  |

**申报专业技术职称送审材料审核责任卡**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性别 |  | 现任职务 |  | 任职时间 |  |
| 申报职称 |  | 专业 |  | 专业工作年　　限 |  | 是否破格 |  |
| 学历证书 | 颁发时间 |  | 颁发学校 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 |  | 专业 |  | 发证时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 |  | 续聘时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 |  | 发表篇数 |  | 获奖篇数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 |  | 出版部数 |  | 获奖部数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教案材料 | 份数 |  | 学年 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 病历材料 | 份数 |  | 年度 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 年度考核材料 | 份数 |  | 考结核论 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 |  | 等级 |  | 考试时间 |  | 分数 |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 计算机考试合格证 | 所获证书名称及分数 |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务 |  | 行政职务 | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 签名 |  |
| 部门负责人审查意见 | 签名 年 月 日 |
| 单位主管领导审 核 意 见 | （单位盖章）签名 年 月 日 |

 **年度专业技术人员考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 工作岗位 |  | 行政职务 |  |
| 已获专业技术职称 |  | 聘任专业技术职务 |  |
| 主要业绩（含政治表现、学识水平、业务能力、工作成就） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 出勤情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 所在部门考核意见及结论 | 部门领导：（签章） 单位（盖章） 年 月 日 |
| 单位考核意见及结论 | 单位领导：（签章） 单位（盖章） 年 月 日 |
| 被考核人意见 | 被考核人：（签章） 年 月 日 |

专业技术职称评审表

　　　　　　 单位名称：

　　　　　　 　　单位代码：

姓 名：

身份证号：

　　　　　　　　　现专业技术

　　　　　　　　　职 称：

　　　　　　　　　申报专业技术

　　　　　　　　　职 称：

　　　　　　　　　分支专业：

　　　　　　　　　填表日期：　　　　　年　　　月　　　日

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1. 本表供评审专业技术职称使用。1-13项由本人填写，单位人事职改部门确认；14-15项由各级组织按程序填写。
2. 本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项中“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、其他；第11项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。
3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用微机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。
4. 本表一式二份，一份存人事档案，一份存业务档案。

1、基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 现专业技术职称 |  | 取得方式 |  | 取得时间 | 年　月 |
| 审批机关 |  | 证书编号 |  |

2、聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职务及担任行政职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、学术团体任职及社会兼职

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5、外语水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 程度（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |  |

6、计算机水平

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计算机水平（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |

7、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |

8、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |

9、取得现专业技术职称前主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业技术工作项目主要内容及成效 | 本人角色 | 专业技术负责人 |
| 姓名 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

10、取得现专业技术职称后主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业技术工作项目主要内容及成效 | 本人角色 | 专业技术负责人 |
| 姓名 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

11、取得现专业技术职称后的工作成果

|  |
| --- |
| （1）科技成果及获奖情况 |
| 时间 | 项目名称 | 类别 | 级别与等级 | 角色或排名 | 批准部门 |
|  |  |  |  |  |  |
| （2）论文、著作及重要学术报告登记 |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 合（独）著及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

12、考试考核情况

|  |
| --- |
| 业务考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 取得现专业技术职称后年度考核情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |

13、个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

14、单位推荐意见

|  |
| --- |
| 基层单位意见 |
|  （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 呈报单位意见 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

15、评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 　签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 评审组织意见 | 评委人数 | 出席人数 | 表　决　结　果 | 备　注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| 　　　经评审，　　　　　　同志符合　　　　　　　　　 条件，请审批机关确认。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 人社职改部门审批意见 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 资格确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |

专业技术职称认定表

 　　单位名称：

单位代码：

姓 名：

身份证号：

 　　现专业技术

 　　职 称：

 　　拟定专业技术

 　　职 称：

 　　分支专业：

 　　填表日期：　　　　　年　　　月　　　 日

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1. 本表供从非本省所属企事业单位调入本省所属企事业单位后仍从事与原来专业相同或相近的专业技术人员使用。1-11项由本人填写，单位人事职改部门确认；12项由各级组织按程序填写。
2. 本表第1项中“现专业技术职称”是指本次考核认定前的职称；第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项中“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、其他；第10项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。
3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用微机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。
4. 本表一式二份，一份存人事档案，一份存业务档案。
5. 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 现专业技术职称  |  | 取得方式 |  | 取得时间 | 年　月 |
| 审批机关 |  | 证书编号 |  |

2、聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职务及担任行政职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、学术团体任职及社会兼职

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5、外语水平

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 语种 | 程度（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |  |

6、计算机水平

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计算机水平（等级） | 所获证书名称 | 取得时间 |
|  |  |  |

7、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |

8、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 人事部门审查签章 |
|  |  |  |  |  |

9、取得现专业技术职称后主要专业技术工作

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业技术工作项目主要内容及成效 | 本人角色 | 专业技术负责人 |
| 姓名 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

10、取得现专业技术职称后的工作成果

|  |
| --- |
| （1）科技成果及获奖情况 |
| 时间 | 项目名称 | 类别 | 级别与等级 | 角色或排名 | 批准部门 |
|  |  |  |  |  |  |
| （2）论文、著作及重要学术报告登记 |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 合（独）著及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

11、个人工作小结

|  |
| --- |
| 本人签字： 　年　　月　　日 |

12、考核鉴定及审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 基层单位意见 | （公　　章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 呈报单位意见 | 　　 　　　　　（公　　章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 审批机关意见 | 　 　　　　　　 　　　　（公　　章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 资格确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |

**专业技术职称申报人员诚信承诺书**

为确保专业技术职称评审工作的客观公正，本人郑重承诺：

一、本人申报 系列 分支专业 级别专业技术职称，所提供的各种材料、表格、相关证书、业绩，愿按照国发〔1986〕27号文件第十二条“对于伪造学历、资历，谎报成果，骗取专业技术职务的，应予解聘，免除其担任的专业技术职务，并视情节轻重，严肃处理”和《中国共产党纪律处分条例》第四十一条规定接受处理。

二、评审工作期间，本人不以任何方式直接、间接或委托他人向评审专家打招呼、拉票，不宴请评审专家，不向评审专家送礼行贿，不以送材料等方式干扰有关职能部门和评审专家正常评审工作与生活秩序。如发现有以上违纪行为，愿接受中止参评资格的处理。

申报人（签名）：

 年 月 日

兹保证 同志确系本单位职工，其所报材料经审核、公示，情况属实。如有虚假隐瞒，愿承担相应责任。

 单位（盖章）：

审核人（签名）：

年 月 日

资 格 审 查 材 料 目 录

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 参评人员资格审查表 | 1 | 不与其他 材料装订 |
| 2 | 专业技术职称申报人员诚信承诺书 | 1 |  |
| 3 | 最高学历证书、学位证书复印件 | 1 |  |
| 4 | 任现职资格证书复印件 | 1 |  |
| 5 | 任现职的聘用合同复印件 | 1 |  |
| 6 | 外语成绩单复印件或免试材料 | 1 |  |
| 7 | 计算机应用能力考试成绩合格证复印件或免试材料 | 1 |  |
| 8 | 破格材料 | 1 |  |
| 9 | 部队转业和党政机关调入企事业单位相关证明材料 | 1 |  |
| 10 | 继续教育证明原件 | 1 |  |
| 11 | 专业技术人员考核表复印件 | 1 |  |
| 12 | 专业技术职称申报材料公示表原件 | 1 |  |
| 13 | 申报专业技术职称送审材料审核责任卡原件 | 1 |  |
| 14 | 律师执业证复印件、身份证复印件 | 1 |  |
|  | 其他材料 |  |  |